

Приложение 3  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 30 апреля 2020 года № 171

Приложение 3  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «28» сентября 2018 года № 509

**Положение  
о деятельности Республиканского учебно-методического совета  
технического и профессионального, послесреднего образования и  
учебно-методических объединений технического и профессионального,  
послесреднего образования по профилям**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее положение о деятельности Республиканского учебно-методического совета технического и профессионального, послесреднего образования и учебно-методических объединений технического и профессионального, послесреднего образования по профилям разработано в соответствии с подпунктом 25-3) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года и определяет порядок деятельности Республиканского учебно-методического совета технического и профессионального, послесреднего образования (далее - РУМС) и учебно-методических объединений технического и профессионального, послесреднего образования по профилям (далее – УМО).

2. РУМС является консультативно-совещательным органом при Министерстве образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. УМО функционирует на базе организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО).

УМО по одному профилю включает одну и более организаций ТиППО, осуществляющих подготовку кадров по специальностям данного профиля.

**Раздел 2. Порядок деятельности РУМС и УМО**

**Параграф 1. Порядок деятельности РУМС**

4. Основной целью РУМС является развитие и координация деятельности организаций ТиППО, подготовка учебно-методических рекомендаций по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, образовательных программ и повышения качества подготовки кадров, улучшения организации труда педагогических работников, обобщения и распространения передового опыта, основанного на эффективных методах обучения и воспитания обучающихся организаций ТиППО.

5. К основным задачам деятельности РУМС относятся:

- 1) рассмотрение концептуальных идей развития ТиППО;
- 2) рассмотрение вопросов взаимодействия организаций ТиППО с предприятиями, учреждениями и организациями;
- 3) рассмотрение предложений по совершенствованию системы ТиППО;
- 4) внесение предложений в правовые акты в области ТиППО;
- 5) рассмотрение предложений социальных партнеров и работодателей по совершенствованию перечня специальностей ТиППО с учетом современных тенденций развития производства и науки по подготовке и переподготовке кадров;
- 6) рассмотрение вопросов по обновлению квалификационных требований к специалистам в рамках разработки национальной квалификационной системы;
- 7) выработка предложений по повышению уровня теоретической и практической подготовки кадров;
- 8) обобщение и распространение передового опыта;
- 9) совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников системы ТиППО;
- 10) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных программ, учебно-методических комплексов (далее - УМК);
- 11) определение и внесение на утверждение перечня УМО по направлениям специальностей ТиППО;
- 12) заслушивание отчетов о деятельности УМО не реже одного раза в два года.

6. РУМС осуществляет следующие функции:

- 1) готовит предложения к проектам нормативных документов, касающихся вопросов методического обеспечения ТиППО;
- 2) вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в организациях ТиППО;
- 3) запрашивает и получает через рабочий орган от организаций ТиППО необходимую информацию и материалы, связанные с работой РУМС;
- 4) создает рабочие группы для изучения и выработки предложений по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы ТиППО, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции РУМС;

7. Председатель РУМС руководит деятельностью РУМС, планирует его работу, осуществляет общий контроль над реализацией его решений. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

8. Обеспечение деятельности РУМС осуществляет Министерство. Рабочим органом РУМС является некоммерческое акционерное общество «Talar»

9. Рабочий орган РУМС:

- 1) формирует повестку дня заседаний РУМС;
- 2) обеспечивает и контролирует выполнение решений РУМС;
- 3) координирует работу УМО по профилям;
- 4) проводит мониторинг деятельности УМО, один раз в три года, на предмет соответствия установленным требованиям.

10. РУМС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым председателем РУМС. При планировании внеочередного заседания РУМС материалы по рассматриваемым вопросам вносятся за день до его проведения.

11. Организацию работы РУМС, подготовку соответствующих документов, материалов и оформление протокола заседания РУМС осуществляет секретарь.

12. Заседания РУМС проводятся один раз в квартал. Решение РУМС считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов. Члены РУМС принимают участие в работе заседаний лично, без права замены.

Решение РУМС принимается большинством голосов присутствующих членов, в виде рекомендации и оформляется протоколом.

13. Рабочий орган за десять дней до заседания РУМС формирует повестку дня и передает подготовленные материалы председателю для согласования, затем оповещает членов РУМС и представителей заинтересованных подразделений Министерства.

14. Особое мнение членов РУМС излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

## **Параграф 2. Порядок деятельности УМО**

15. Основной целью УМО является развитие и координация образовательной, учебно-методической и научно-методической работы в организациях ТиППО, обновление содержания учебного процесса, разработка и рецензирование учебной литературы и учебных пособий, УМК.

16. К основным задачам деятельности УМО относятся:

- 1) подготовка предложений и рекомендаций по реализации государственной политики в области ТиППО;
- 2) участие в разработке и экспертизе образовательных программ, типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям ТиППО;
- 3) обеспечение организаций ТиППО нормативно-правовой и учебно-методической документацией для организации учебного процесса;

4) проведение экспертизы, рецензирование подготовленной учебной литературы, переведенной зарубежной учебной литературы и учебных пособий, образовательных программ ТиППО, тестовых заданий разного уровня и различного назначения;

5) организация апробации учебной литературы, УМК, электронных учебников;

6) внесение рекомендаций по формированию перечня рекомендованной учебной литературы, учебных пособий, УМК, необходимых для использования в организациях ТиППО;

7) обобщение и распространение передового опыта по внедрению инновационных образовательных технологий;

8) анализ практики внедрения кредитной технологии обучения и дуальной системы обучения;

9) осуществление взаимодействия и координации деятельности организаций ТиППО, ведущих подготовку кадров по специальностям ТиППО, соответствующим профилю УМО.

17. УМО осуществляет следующие функции:

1) вносит предложения по изменению и дополнению нормативных правовых документов системы ТиППО;

2) вносит рекомендации по обновлению и совершенствованию содержания типовых учебных планов и типовых учебных программ, образовательных программ ТиППО;

3) вносит предложения по совершенствованию образовательной, учебно-методической и научно-методической деятельности в системе ТиППО;

4) реализовывает и распространяет разработанную УМО ТиППО учебно-методическую документацию, а также учебную литературу и учебно-методические пособия;

5) запрашивает от организаций ТиППО, реализующих образовательные программы по профилю УМО, информационные и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на УМО функций;

6) создает рабочие группы для изучения и выработки предложений по вопросам развития образовательной, учебно-методической и научно-методической работы колледжей, а также по другим вопросам, относящимся к его компетенции;

7) осуществляет консультативную помощь организациям ТиППО по организации учебного процесса;

8) участвует в разработке рекомендаций по изучению, распространению передового опыта, организации и проведению конференций, семинаров по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в организациях ТиППО;

9) формирует авторские коллективы для создания учебной и учебно-методической литературы и учебных аудиовизуальных средств.

10) принимает решение о внесении изменений в положение об УМО и направляет их в рабочий орган РУМС;

11) принимает решение о создании рабочих групп;

12) проводит экспертизу типовых учебных программ и планов по прикладному бакалавриату, учебно-методических пособий, образовательных программ, тестовых заданий разного уровня и различного назначения, специальных учебных программ, актуализированных типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям ТиПО и послесреднего образования и других документов, касающихся вопросов содержания и методического сопровождения технического и профессионального, послесреднего образования;

13) осуществляет рецензирование учебной литературы, переведенной зарубежной учебной литературы и учебных пособий, образовательных программ ТиПО и послесреднего образования;

14) предоставляет кандидатуры от учебных заведений технического и профессионального, послесреднего, высшего образования и работодателей для оказания консультативных услуг по разработке типовых учебных программ и планов по прикладному бакалавриату, учебно-методических пособий, образовательных программ, тестовых заданий разного уровня и различного назначения, специальных учебных программ, актуализации типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям ТиПО и послесреднего образования; и других документов, касающихся вопросов содержания и методического сопровождения технического и профессионального, послесреднего образования.

18. В состав УМО входят:

- 1) председатель;
- 2) заместитель председателя;
- 3) методист;
- 4) техник-программист;
- 5) переводчик.

Председателем УМО является руководитель организации ТиППО, на базе которой функционирует УМО соответствующего профиля.

19. Деятельность УМО осуществляется на основе плана работы, который утверждается председателем УМО и согласовывается с рабочим органом РУМС на один учебный год.

20. УМО строит свою работу на принципах равноправия всех входящих в него представителей организаций ТиППО, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

21. Заседания УМО проводятся один раз в квартал.

22. Деятельность УМО по соответствующему профилю прекращается на основании решения РУМС.